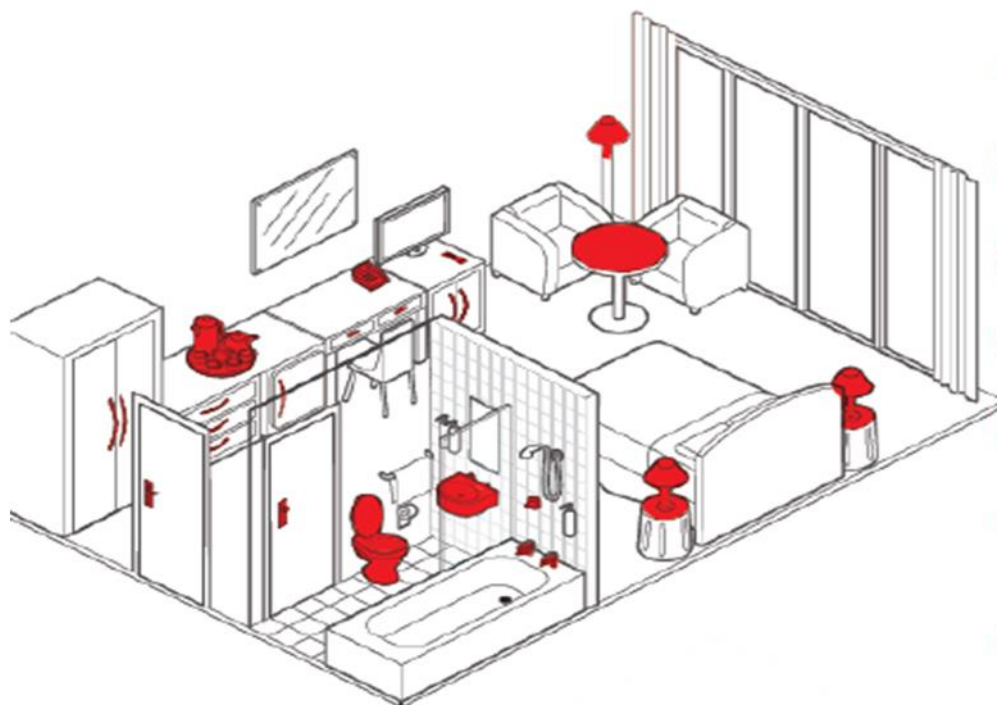


Procédure de nettoyage et désinfection des points de contact en chambre



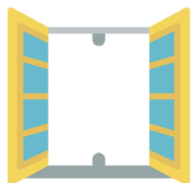
OU ?

**TOUS LES POINTS DE CONTACT DE LA
CHAMBRE PUIS DE LA SALLE DE BAIN**

- * Poignées de portes, de fenêtres, de mobiliers
- * Interrupteurs
- * Télécommande
- * Téléphone
- * Machines à café, bouilloires
- * Mini-bar
- * Accoudoirs fauteuils
- * Lampes

- * Robinetterie de la salle de bain
- * Bouton de la chasse d'eau et abattant toilette
- * Distributeur de papier toilette
- * Distributeur de savon

Vous souhaitez que l'on refasse votre chambre pendant votre séjour. Pour votre sécurité et celle de nos collaborateurs, nous vous demandons de respecter les consignes suivantes :



Ouvrir votre fenêtre avant de quitter votre chambre



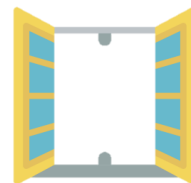
Regrouper vos effets personnels pour éviter toute manipulation



Mettre le linge de toilette utilisé à un seul endroit

Toute l'équipe de Brit Hotel se tient à votre écoute et vous souhaite un agréable séjour.

Vous souhaitez que l'on refasse votre chambre pendant votre séjour. Pour votre sécurité et celle de nos collaborateurs, nous vous demandons de respecter les consignes suivantes :



Ouvrir votre fenêtre avant de quitter votre chambre



Regrouper vos effets personnels pour éviter toute manipulation



Mettre le linge de toilette utilisé à un seul endroit

Toute l'équipe de Brit Hotel se tient à votre écoute et vous souhaite un agréable séjour.

Check-list : Nettoyage chambre

Avant :

- Je mets mon uniforme de travail (t-shirt, pantalon et chaussure)
- Je prépare mon chariot avec le matériel nécessaire (draps, serviettes, produits...)
- Je m'assure d'avoir avec moi autant de paire de gant, de lavette que de chambre à faire
- Je m'assure d'avoir sur mon chariot : un masque de protection, du gel hydroalcoolique, des charlottes et des lingettes désinfectantes à usage unique.
- Je monte en chambre en m'assurant de prendre l'ascenseur seul.

Pendant :

- Avant chaque intervention en chambre : je me désinfecte les mains avec du gel hydroalcoolique, je mets mes gants, mon masque et ma charlotte
- Je toque à la porte pour m'assurer que le client est bien parti
- Je maintiens la porte ouverte avec une cale
- J'allume les lumières de la chambre et coupe le chauffage
- J'ouvre en grand les fenêtres de la chambre
- Je défais le lit avec précaution : je ne secoue pas les draps, je mets à la poubelle l'alèse et housse d'oreiller jetable.
- Je jette le linge de lit si usage unique ou je vais le mettre dans le sac à linge correspondant : je ne laisse pas trainer les draps par terre.
- Je jette toutes les poubelles de la chambre (même celle qui me paraît vide) et je les désinfecte avec le produit correspondant.
- Je vaporise mon produit désinfectant dans la salle de bain (douche, baignoire, lavabo) et toilette.
- Je vais faire le lit en pensant bien à mettre une nouvelle alèse et housse d'oreiller
- Je retire les documents à disposition, à feuilleter ou à lire.
- Je fais les poussières de la chambre
- Je vais désinfecter avec mes lingettes uniques : interrupteur de la chambre et lampes de chevets, le téléphone de la chambre, la télécommande de la télévision, la bouilloire et machine à café, sèche-cheveux, télécommande chauffage/climatisation, poignée porte/placard/ fenêtre, façade coffre-fort, robinet, bouton de la chasse d'eau.
- Je jette tous les produits individuels (gobelets, produits d'hygiène) même s'ils n'ont pas été utilisés par le client
- Nettoyer la salle de bain et toilettes
- Passer l'aspirateur dans la chambre
- Fermer la fenêtre
- Eteindre les lumières et rallumer le chauffage/climatisation
- Je lave mes mains avec du gels hydroalcoolique et remet des gants propres entre chaque chambre

Après :

- Ranger les sacs de linge sales dans le local prévu
- Jeter les poubelles
- Je désinfecte mon chariot, aspirateur avec des lingettes uniques
- Je jette mon masque et charlottes à la poubelle
- Je vais me changer
- Je mets à laver mon uniforme de travail
- Je mets en dernier mes gants à la poubelle

COMMENT ENLEVER UN GANT JETABLE AVEC LES PRECAUTIONS D'USAGE





Femme de chambre (hôtellerie) : quelles précautions prendre contre la Covid-19 ?

CORONAVIRUS

Quels sont les risques de transmission ?

- **Quand vous êtes touchés par les postillons ou gouttelettes d'une personne contaminée** qui parle, tousse ou éternue. Vous pouvez vous-même être porteur du virus et le transmettre. D'où l'importance:
 - d'éviter les contacts physiques ;
 - de porter un masque grand public (90 % de filtration – catégorie 1) ou chirurgical ;
 - de respecter une distance minimum d'un mètre entre les personnes, ou de deux mètres quand le port du masque n'est pas possible.
- **Quand vous portez vos mains non lavées ou un objet contaminé au visage.** Le virus peut survivre de quelques heures à quelques jours sur les surfaces et objets. D'où l'importance de se laver correctement les mains et de limiter le partage d'objets.
- **Quand vous respirez un air contaminé,** en particulier dans les espaces clos et mal aérés. D'où l'importance d'aérer régulièrement.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Cette fiche décline les modalités de mise en œuvre du protocole national pour assurer la santé et la sécurité des salariés en entreprise pour votre métier ou votre secteur d'activité. La démarche doit conduire :

- à éviter les risques d'exposition au virus ;
- à évaluer les risques qui ne peuvent être évités ;
- à identifier les mesures de protection collectives et individuelles nécessaires.

Mesures organisationnelles

- **L'étalement des horaires** doit permettre d'éviter les pics d'affluence et de faciliter la distanciation dans les transports en commun, à l'entrée et la sortie de l'entreprise, dans les ascenseurs, les couloirs, les vestiaires, lors des pauses ou du déjeuner...
- **La gestion des flux** doit permettre de limiter le nombre de personnes présentes simultanément dans un même espace et de **respecter la jauge** de référence ;
- **Le respect des gestes barrières et des mesures d'hygiène** diffusés par le ministère de la Santé doit régulièrement être rappelé. Les locaux doivent être équipés de savon, gel hydroalcoolique, essuie-mains jetables, de produits de désinfection (pour les tables, outils, matériels communs...) et poubelles spécifiques ;
- **Les moments de convivialité** sont suspendus ;
- **Éviter autant que possible de partager les outils et équipements.** À défaut, diminuer les cadences de travail et prévoir des temps dédiés pour le nettoyage/désinfection régulier des matériels communs ;



- **Assurez-vous de la conformité et du bon fonctionnement de système de ventilation** afin d'apporter l'air neuf adéquat. Organiser l'aération des espaces de travail et d'accueil du public aussi souvent que possible. Au besoin, l'installation d'un détecteur de CO2 avec un seuil de 800 ppm permet d'alerter les occupants de la nécessité de ventiler le local.



- **Un référent Covid doit être désigné.** Ce peut être l'employeur dans les petites entreprises. Il veille à la mise en œuvre des mesures de prévention et à l'information des personnes travaillant dans son entreprise.
- **Les cas contact et personnes symptomatiques doivent être isolés** sans délais. Les autorités sanitaires doivent être prévenues afin de faciliter le contact tracing.



DISPOSITIONS GÉNÉRALES



Les bons réflexes

- **Porter un masque grand public à 90 % de filtration (catégorie 1) ou chirurgical dans tous les lieux collectifs clos.** Les masques sont fournis par l'employeur. Il doivent couvrir à la fois le nez, la bouche et le menton. Changer le masque toutes les 4 heures ou quand il est souillé ou mouillé.



Il existe des exceptions au port obligatoire du masque pour :

- Les salariés seuls dans un bureau ;
- les salariés travaillant dans un atelier correctement ventilé ou aéré, où ils sont peu nombreux et éloignés et portent des visières, la distance à respecter entre les personnes doit alors être de deux mètres ;
- certains métiers très spécifiques. Consulter travail-emploi.gouv.fr
- **Se laver régulièrement les mains** à l'eau et au savon ou avec une solution hydroalcoolique (SHA) :
 - frotter 30 secondes,
 - paumes, dos, ongles, doigts et entre doigts. Se sécher avec du papier/tissu à usage unique.



Affichette disponible sur www.santepubliquefrance.fr

- **Éviter de se toucher le visage**, en particulier le nez et la bouche ;
- **Utiliser un mouchoir jetable pour se moucher, tousser, éternuer ou cracher**, et le jeter aussitôt ; tousser et éternuer dans son coude.
- **Respecter les mesures de distanciation physique** :
 - ne pas serrer les mains ou embrasser pour se saluer, ni d'accolade ;
 - distance physique d'au moins un mètre ou de deux mètres si le port du masque est impossible ;
- **Nettoyer/désinfecter régulièrement les objets manipulés et les surfaces touchées** ;
- **Télécharger l'application TousAntiCovid** qui permet d'être alerté ou d'alerter les autres en cas d'exposition à la Covid-19, tout en garantissant le respect de la vie privée ;
- **Participer et faciliter les campagnes de dépistage** et le contact tracing ;
- **Informé et faciliter la vaccination des salariés volontaires.** L'employeur peut accorder une autorisation d'absence pour ce motif.



#Tous
AntiCovid

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Personnes en situation de handicap

→ **S'assurer que les consignes sanitaires soient accessibles** et que les règles de distanciation physique et mesures de prévention permettent aux salariés en situation de handicap d'accéder à l'emploi ou d'exercer leur métier.

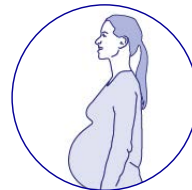


→ **Des aides financières et des services de l'Agefiph et du Fiphfp** existent pour réaliser les aménagements et les adaptations nécessaires. Les services de maintien dans l'emploi sont également mobilisables en appui des employeurs publics et privés. **Plus d'infos sur :** <https://www.agefiph.fr/>

→ **Reportez-vous également à la fiche spécifique** « Covid 19 – Travail des personnes en situation de handicap » disponible sur travail-emploi.gouv.fr

Personnes à risque de forme grave de Covid

→ **Les personnes de plus de 65 ans, atteintes de certaines pathologies** (solidarites-sante.gouv.fr) **ou au 3^e trimestre de leur grossesse**, risquent de développer une forme grave de Covid-19 en cas de contamination. Dans ces situations, le télétravail doit être la norme si l'activité s'y prête.



Si le télétravail n'est pas possible pour toutes les activités, il faut :

- aménager les horaires de la personne concernée pour éviter le contact avec les collègues ;
- mettre à sa disposition un poste de travail isolé, nettoyé et désinfecté tous les jours et dans la mesure du possible, non partagé avec un autre salarié (sinon le désinfecter systématiquement avant sa prise de poste) ;
- qu'elle porte un masque à usage médical (fourni par l'employeur) et respecte strictement les gestes barrières ;
- porter un masque à usage médical (fourni par l'employeur) dans les transports en commun pour les déplacements domicile travail et professionnels.

Si ces conditions de protection ne sont pas remplies, le salarié doit être mis en activité partielle sur la base d'un certificat de son médecin. En cas de désaccord entre l'employeur et le salarié, c'est au médecin du travail de se prononcer.

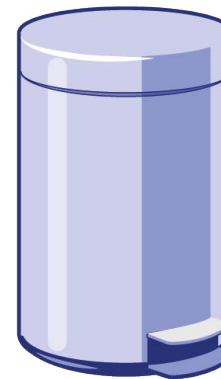
- Informer et former l'ensemble des salariés aux mesures de prévention mises en place au sein de l'entreprise, contre les risques liés à la Covid ;

- Accompagner la reprise d'activité en présentiel des salariés qui télétravaillaient ou étaient en activité partielle, pour leur rappeler les mesures de prévention contre les risques professionnels liés à leur activité et pour réussir la reprise.

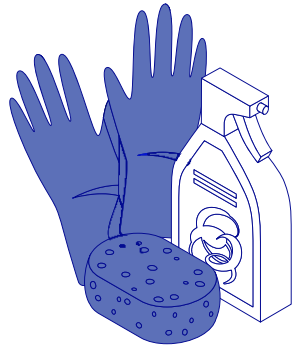


1. PRÉPARER

- **Organisez les nouvelles modalités de travail intégrant les mesures de protection sanitaire** (ajustement des attributions de chambres, répartition des tâches, circulation, préparation du matériel...).
- **Informez les salariés des nouvelles modalités de travail et les clients des mesures à respecter** à travers des affichages à l'entrée, dans les lieux stratégiques et dans les chambres :
 - nombre maximal de personnes dans chaque espace clos (en fonction d'une jauge fixée),
 - respect des gestes barrières,
 - désinfection des mains,
 - obligation de port du masque.
- **Informez le client des nouvelles procédures** mises en place et lui suggérer de participer à certains actes (mise des serviettes dans un contenant prévu à cet effet en chambre ou à l'extérieur ; ouverture de la fenêtre de chambre avant de la quitter...).
- **Préparez le chariot de ménage en veillant à y mettre du gel hydroalcoolique et à ne rien oublier** pour éviter de croiser un collègue ou un client en allant chercher un objet manquant.
- **Attribuez dans la mesure du possible un chariot et des outils de travail personnels.**
- **Aérez tous les locaux le plus souvent possible.**
- **Préparez le plan de ménage en fonction de la configuration de l'établissement ou des étages :**
 - en évitant si possible le travail à deux ou en le limitant aux tâches qui le nécessitent en raison de leur pénibilité,
 - en évitant que les salariés se croisent, organisez une marche en avant,
 - en augmentant les temps attribués pour le nettoyage d'une chambre,
- en prévoyant les précautions à prendre pour la manipulation des draps potentiellement contaminés, notamment lors des recouches (ne pas secouer la literie...),
- en prévoyant la conduite à tenir en présence de linge manifestement souillé (protection individuelle...).
- **Prévoyez des pauses en temps décalé** pour limiter le nombre de salariés dans le local de pause et échelonnez les temps de repas pour éviter les regroupements.
- **Vêtements professionnels (habillage/déshabillage) :**
 - prévoyez dans les vestiaires une poubelle à pédale pour les déchets, du savon liquide, des lingettes, du gel hydroalcoolique,
 - organisez la prise de service cadencée des salariés pour leur permettre de se changer individuellement dans le vestiaire, ou créez un vestiaire temporaire pour chaque salarié (chambre vacante...),
 - procédez au nettoyage des surfaces du vestiaire à l'arrivée de chaque salarié et à son départ.



2. RÉALISER



- **Aérez la chambre.**
- **Nettoyez avec un soin particulier et un produit actif sur le virus Sars Cov-2 les poignées de porte, interrupteurs, robinets, télécommande** et tout accessoire susceptible d'avoir été en contact avec la main.
- Évitez de secouer la literie ou les serviettes.
- **Évitez tout contact du visage** avec la literie, les serviettes, ou tout objet qui aurait pu être en contact avec un client.
- Mettez draps et serviettes usagés dans le panier à linge immédiatement et veillez au respect des distances entre linge propre et linge sale.
- Limitez l'entreposage des chariots de linge souillé dans des locaux ouverts aux salariés ou équipez-vous de chariots de linges verrouillés.
- **Utilisez des gants de ménage usuels** ; pour le nettoyage des surfaces, utilisez des lingettes humides.
- Entre chaque chambre, **lavage des mains gantées (gants de ménage) à l'eau et au savon ou remplacer les gants.**
- **Suspendez les moments de convivialité.**
- **Équipez les aspirateurs d'un filtre HEPA.**



3. VÉRIFIER



- **Assurez-vous de l'approvisionnement permanent des consommables** (masques, gel hydroalcoolique, lingettes, savons, gants, sacs-poubelle...).
- Faites régulièrement le point avec chacun sur ses conditions de travail, le respect des mesures de prévention des risques et ses éventuelles difficultés.

Contactez au besoin le service de santé au travail dont vous dépendez ou votre Caisse d'assurance maladie - Risques professionnels pour vous aider dans la mise en place de vos mesures de prévention.

Les recouches

1. Lors de l'arrivée du client, lui demander s'il souhaite que sa chambre soit faite en recouche.
2. Si oui, les consignes à appliquer par le client sont:
 1. Ouvrir la fenêtre avant son départ
 2. Réunir ses affaires personnelles à un même endroit (si possible dans sa valise)
 3. Réunir à un seul endroit le linge de toilette utilisé
3. Si oui, les consignes pour le personnel d'entretien sont:
 1. Attendre 1h après le départ du client pour accéder à la chambre
 2. Sortir immédiatement tout le linge sale en portant des gants
 3. Changer de gant, puis procéder au nettoyage de la chambre
 4. Attention: Ne pas toucher aux affaires du client ni les déplacer
4. La chambre est de nouveau accessible au client 1h après le passage du personnel de ménage
5. Cliquer [ici](#) pour télécharger la fiche à remettre à l'arrivée concernant la procédure recouche.

Pour rappel:

