



**Guide des bonnes pratiques**  
**Votre réunion**  
Chez BRIT HOTEL

## Les consignes à respecter pour les participants

**Vous être présent à une réunion qui ne peut être reportée ou faite en visio-conférence.**

**Pour que nos réunions se passent dans les meilleures conditions possibles et pour respecter les gestes barrières, nous vous rappelons :**

### **A l'extérieur de la salle :**

- Se désinfecter les mains soit dans les sanitaires soit à l'aide de gel hydroalcoolique lors de votre arrivée ;
- Porter le masque lors de tous vos déplacements ;
- Garder une distance d'1m entre chaque participant et éviter tout regroupement ;
- Ne pas se serrer la main.

Toutes les mesures mises en place par l'établissement sont à respecter (sens de circulation...)

### **En salle de réunion**

- Respect des distances d'1 mètre en chaque participant et masque obligatoire en salle de réunion ;
- Le masque est obligatoire lors de tous déplacements dans la salle de réunion ;
- Les fournitures (stylos, feuille,) sont personnelles et ne peuvent être prêtées

### **Au restaurant**

- Le masque reste obligatoire lors de tous vos déplacements et entre chaque plat.

  
**BRIT HOTEL**  
— SOURIEZ, C'EST UN BRIT HOTEL —

**Toute l'équipe Brit Hotel Développement se tient à votre disposition pour répondre à vos interrogations.**

**Brit Hotel Développement**

22 rue des Landelles, 35135 Chantepie

02 99 14 94 50

[info@brithotel.fr](mailto:info@brithotel.fr)

# La salle de réunion

Les bons gestes pour un nettoyage efficace

1. **Avant toute intervention, mettre ses éléments de protection et utiliser son spray bactéricide personnel.**
2. **A l'aide d'un produit bactéricide, nettoyer en profondeur avant la première utilisation puis après chaque location (Pour rappel: attendre si possible 24h entre chaque location):**
  - Les tables: plateau, pieds
  - Les chaises: assise, dossier et pieds. Privilégier si possible des chaises sans coussin
  - Le matériel: vidéoprojecteur, télécommande, machine à café...
  - Le mobilier divers: porte manteau, poubelles,...
3. **A l'aide d'un produit bactéricide, désinfecter avant la location :**
  - Les poignées de portes
  - Les interrupteurs
  - Les poignées de placards et réfrigérateurs,...
  - La machine à café
4. **Mettre à disposition dans la salle pendant toute la réunion:**
  - Du gel hydroalcoolique
  - Des lingettes à usage unique ou de l'essuie-main
  - Du spray désinfectant
5. **Enlever ses éléments de protection et les jeter après chaque intervention**



*Bien respecter la distanciation entre chaque participant. 1 chaise tous les 1m maximum ou le masque si distanciation non respectée.*

N'hésitez pas à communiquer sur les mesures mises en places concernant l'hygiène. Rassurez-le!



Pour rappel:

