



Guide des bonnes pratiques
Votre réunion
Chez BRIT HOTEL

Les consignes à respecter pour les participants

Vous être présent à une réunion qui ne peut être reportée ou faite en visio-conférence.

Un pass sanitaire pour accéder aux salles de réunion sera demandé pour les réunions de plus de 50 personnes

Pour que nos réunions se passent dans les meilleures conditions possibles et pour respecter les gestes barrières, nous vous rappelons :

A l'extérieur de la salle :

- Se désinfecter les mains soit dans les sanitaires soit à l'aide de gel hydroalcoolique lors de votre arrivée ;
- Porter le masque lors de tous vos déplacements ;
- Garder une distance d'1m entre chaque participant et éviter tout regroupement ;
- Ne pas se serrer la main.

Toutes les mesures mises en place par l'établissement sont à respecter (sens de circulation...)

En salle de réunion

- Respect des distances d'1 mètre en chaque participant ;
- Le masque est obligatoire dans la salle et lors de tous déplacements dans la salle de réunion avec moins de 50 personnes ;
- Le port du masque est recommandé lors de tous déplacements dans la salle de réunion avec + de 50 personnes (pass vaccinal).
- Les fournitures (stylos, feuille,) sont personnelles et ne peuvent être prêtées


BRIT HOTEL
— SOURIEZ, C'EST UN BRIT HOTEL —

Toute l'équipe Brit Hotel Développement se tient à votre disposition pour répondre à vos interrogations.

Brit Hotel Développement

22 rue des Landelles, 35135 Chantepie

02 99 14 94 50

info@brithotel.fr

La salle de réunion

Les bons gestes pour un nettoyage efficace

1. **Avant toute intervention, mettre ses éléments de protection et utiliser son spray bactéricide personnel.**
2. **A l'aide d'un produit bactéricide, nettoyer en profondeur avant la première utilisation puis après chaque location (Pour rappel: attendre si possible 24h entre chaque location):**
 - Les tables: plateau, pieds
 - Les chaises: assise, dossier et pieds. Privilégier si possible des chaises sans coussin
 - Le matériel: vidéoprojecteur, télécommande, machine à café...
 - Le mobilier divers: porte manteau, poubelles,...
3. **A l'aide d'un produit bactéricide, désinfecter avant la location :**
 - Les poignées de portes
 - Les interrupteurs
 - Les poignées de placards et réfrigérateurs,...
 - La machine à café
4. **Mettre à disposition dans la salle pendant toute la réunion:**
 - Du gel hydroalcoolique
 - Des lingettes à usage unique ou de l'essuie-main
 - Du spray désinfectant
5. **Enlever ses éléments de protection et les jeter après chaque intervention**



*Bien respecter la
distanciation
entre chaque
participant. 1
chaise tous les
1m maximum ou
le masque si
distanciation non
respectée.*

N'hésitez pas à
communiquer sur
les mesures mises
en places
concernant
l'hygiène.
Rassurez-le!



Pour rappel:





**Travaillez en toute
sérénité**